



## **Sprawozdanie merytoryczne Fundacji Pałac Bojadła za 2015 r.**

### **I. Dane Fundacji**

Fundacja Pałac Bojadła została powołana przez Arkadiusza Michońskiego aktem notarialnym i zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w dn. 31.03.2014 r. (sygn. akt ZG.VIII NS-REJ.KRS/6250/16/252/NIP).

Fundacja działa na podstawie przepisów Ustawy o fundacjach z dn. 6 kwietnia 1994 r. oraz na podstawie statutu.

Adres Fundacji to: Ul. Kościelna 1, 66-130 Bojadła

KRS: 0000503717

NIP: 9731017014

Email: [fundacja@palacbojadla.org](mailto:fundacja@palacbojadla.org)

W skład Rady Fundacji wchodzi:

Arkadiusz Michoński – Fundator,

Dorota Krupka, Wojciech Kozłowski, Grzegorz Doszel.

W skład Zarządu Fundacji wchodzi:

Arkadiusz Michoński – Prezes,

Aneta Kamińska – Wiceprezes,

Stanisław Kowalski, Artur Krupka – Członkowie.

W 2015 r. wszyscy członkowie Rady i Zarządu pełnili swoje funkcje honorowo i nie pobierali wynagrodzenia.

Fundacja nie prowadziła działalności gospodarczej, gdyż nie ma takiej możliwości statutowej.

1. Naczelnym Celem Fundacji jest ochrona i restauracja Założenia Pałacowo-Parkowego w Bojadłach.
2. Celami Fundacji są również w szczególności:
  - a) Stworzenie izby muzealnej uwzględniającego historię regionu, gromadzenie i udostępnianie zbiorów kultury materialnej i duchowej;
  - b) Działania na rzecz udostępniania parku i pałacu publiczności;
  - c) Promocja historii, tradycji i kultury Ziemi Lubuskiej, wskrzeszanie miejscowych tradycji, organizowanie wystaw, konkursów, sympozjów jak i wymiana kulturalna w tym

- zakresie, odtworzenie dawnej, kulturotwórczej funkcji pałacu poprzez prowadzenie działalności koncertowej, teatralnej, wystawienniczej i wydawniczej oraz edukacyjnej, a także upowszechnianie zjawisk kultury w każdej postaci;
- d) Inspirowanie działań interdyscyplinarnych, skupienie wokół celów Fundacji twórców, artystów, uczonych, współdziałanie ze środowiskami twórczymi i placówkami kulturalnymi oraz naukowymi Ziemi Lubuskiej, Polski i Europy.
  - e) Współpraca z wydziałami wyższych uczelni zainteresowanymi działaniami podejmowanymi na terenie pałacu;
  - f) Włączanie spraw związanych z celami Fundacji w sieć międzynarodowych kontaktów służących ochronie zabytków oraz prowadzeniu przedsięwzięć kulturalnych na ich terenie, poprzez to zacieśnianie związków kultury polskiej z kulturą europejską i światową;
  - g) Dążenie do wykupu budynków i gruntów należących dawniej do założenia pałacowego w Bojadłach, w celu odtworzenia założenia w jego kształcie znanym z XVIII wieku;
  - h) Gromadzenie wszelkiej dokumentacji ikonograficznej związanej z oryginalnym wyposażeniem Pałacu w Bojadłach oraz innych zabytków regionu oraz podejmowanie działań mających na celu odzyskanie utraconych elementów.
  - i) Działalność charytatywna na rzecz mieszkańców Bojadł i regionu;
  - j) Wspomaganie lokalnych inicjatyw społecznych;

## **II. Sprawozdanie 2015 r. z działalności statutowej**

W ramach finansowania projektów digitalizacyjnych Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego przyznało Fundacji wsparcie na realizację projektu digitalizacyjnego Pałace i Parki Środkowego Nadodrza. Projekt uzyskał również wsparcie Urzędu Marszałkowskiego Województwa lubuskiego

W dn. od 15.05. do 25.08.2015 zostały wykonane opracowania historyczno-artystyczne 9 obiektów architektury rezydencjonalnej województwa lubuskiego. Opracowania zostały wykonane przez historyków i historyków sztuki w oparciu o dostępne źródła w zasobie archiwów w Polsce, Niemczech i Holandii oraz kolekcji prywatnych, wg schematu:

- a) Nazwa obiektu (np. zespół pałacowo-parkowy w Wojnowie gm. Kargowa pow. Zielonogórski)
- b) Lokalizacja i opis ogólny założenia.  
Opis założenia z uwzględnieniem jego otoczenia i usytuowania w odniesieniu do miejscowości, usytuowanie wjazdu głównego, charakterystyczne elementy zespołu i rozplanowanie tego zespołu z uwzględnieniem stron świata.
- c) Dzieje zespołu i jego właściciele  
Historię zespołu z uwzględnieniem: zmian własnościowych, najważniejszych wydarzeń w dziejach zespołu, nazwisk zatrudnianych architektów, budowniczych, rzeźbiarzy, sztukatorów itp., krótki opis historii po 1945 r., obecny stan własnościowy i funkcja zespołu.
- d) Opis architektury i wystroju architektonicznego pałacu/zamku, opis wnętrza, jego wystroju i wyposażenia, datowanie, określenie stylu, autor/autorzy.  
Opis stanu obecnego, z uwzględnieniem materiału i konstrukcji (np. obiekt murowany z cegły ceramicznej), opis rzutu, bryły, elewacji (z charakterystycznymi elementami wystroju architektonicznego), we wnętrzu opis układu funkcjonalnego (ilość traktów,

usytuowanie najważniejszych elementów układu funkcjonalnego, jak klatka schodowa, sala balowa, itp.) oraz zachowane elementy zabytkowego wystroju i wyposażenia.

- e) Opis parku, jego głównych elementów kompozycyjnych i rozplanowania, charakterystyka zieleni, architektura, mała architektura, datowanie, określenie stylu, autor/autorzy projektu.

W dn. od 15.05. do 31.08.2015 została sporządzona dokumentacja fotograficzna obiektów. Została ona zlecona fotografikom, którzy na co dzień prowadzą zajęcia z fotografii na Uniwersytecie Zielonogórskim – Aleksandrze Wojciechowicz i Łukaszowi Klimczykowi. Cały materiał dokumentacyjny powstały w wyniku projektu zawiera 360 zdjęć, wykonanych w rozdzielczości 320 dpi w przestrzeni barwnej AdobeRGB format pliku TIF (bezstratny), publikowane na stronie internetowej w rozdzielczości 75 dpi w przestrzeni barwnej sRGB, kompresja JPG.

W dn. od 11.06. do 31.10.2015 r. wykonano projekt graficzny strony internetowej, jak również skanowanie i digitalizację materiałów archiwalnych i ikonograficznych. W tym terminie utworzono także i wprowadzono do bazy danych informacje o zasobach. Materiały, które zostały pozyskane z archiwów instytucji państwowych zostały dostarczone Fundacji Pałac Bojadła już w postaci zdigitalizowanej, wraz z licencją na ich udostępnianie w ramach projektu „Pałace i Parki Środkowego Nadodrza”, natomiast materiały z kolekcji prywatnych zostały zdigitalizowane przez autora strony internetowej, Wacława Serdecznego. Digitalizacja polegała na skanowaniu materiałów archiwalnych na skanerach umożliwiających zapisanie obrazów cyfrowych do formatów plików podanych w wymaganiach minimalnych dla danego rodzaju materiału archiwalnego, zgodnie z załącznikiem nr 2 „Katalogu Dobrych Praktyk Digitalizacji materiałów archiwalnych”: wykonane do przestrzeni barwnej Adobe RGB 1998, w rozdzielczości: dokumenty tekstowe – 300 ppi, dokumenty tekstowe zawierające kolorowe elementy lub obiekty o istotnej wartości semiotycznej (adnotacje odręczne, ostemplowanie, pieczęcie, ikonografię itp.) w rozdzielczości 300 ppi, dokumentacja ikonograficzna – 300 ppi, dokumentacja kartograficzna i techniczna (plany, szkice itp.) – 300 ppi, dokumentacja fotograficzna dla fotografii czarno-białych – 300-600 ppi, dokumentacja fotograficzna dla fotografii kolorowych (również sepia, cyjanotypia, odbitki aluminiowe) – 300-600 ppi.

W trakcie realizacji zadania autorzy opracowań historyczno-artystycznych dotarli do większej ilości interesujących materiałów ikonograficznych dotyczących wybranych obiektów. Materiały te zdigitalizowano bezpłatnie, poza zadaniem. Materiały pozyskane poza zadaniem to: 10 fotografii archiwalnych ze zbiorów Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze (5 zdjęć założenia w Bojadłach z lat 90. autorstwa B. Bugla i M. Kacprzyk, 1 fotografia zamku w Krośnie Odrz., 1 fotografia założenia w Sulechowie oraz 3 fotografie pałacu w Klenicy (autorzy nieznani); 10 fotografii ze zbiorów Archiwum Państwowego w Zielonej Górze (2 fotografie założenia w Bojadłach, 8 zdjęć dotyczących zamku w Sulechowie); 2 fotografie ze zbiorów Instytutu Zachodniego w Poznaniu (zamku oraz zboru protestanckiego w Sulechowie); 7 reprodukcji grafik ze zbiorów Centrum Artystyczno-Kulturalnego ZAMEK w Krośnie Odrzańskim; 4 reprodukcje materiałów ikonograficznych związanych z pałacem oraz właścicielami rodziną Radziwiłłów z: Kronika Parafii Klenica, rękopis Ludwiga Wolnego, Klenica 1917, znajdującej się w Archiwum Parafii w Klenicy; 2 grafiki ze zbiorów Sulechowskiego Towarzystwa Historycznego; 54 fotografie archiwalne dotyczące Kargowej z Narodowego Instytutu Dziedzictwa – oddział terenowy w Poznaniu.

Wszystkie wymienione materiały zostały zdigitalizowane nieodpłatnie, nieodpłatnie również zostały przekazane licencje na ich umieszczenie na stronie „Pałace i Parki Środkowego Nadodrza”. Jeśli chodzi o materiały ze zbiorów LWKZ, okazało się, że prawa majątkowe do 47 zdjęć znajdujących się w zbiorach LWKZ należą do Muzeum Rolnictwa w

Szreniawie. Fundacja Pałac Bojadła uzyskała zgodę z tego muzeum na publikację materiałów na stronie Pałace i Parki Środkowego Nadodrza.

Grafik Waclaw Serdeczny wykonał również cyfrowe reprodukcje ilustracji z wydawnictw z pocz. XX w. oraz projekt graficzny strony internetowej „Pałace i parki Środkowego Nadodrza”. Utworzeniem i wprowadzeniem do bazy danych informacji o zasobach (napisaniem tekstów umieszczanych na stronie oraz ich redakcją, jak również utworzeniem, redakcją i korektą metadanych) zajęła się Aneta Kamińska, w kwestii metadanych wzorując się na schemacie Dublin Core Metadata Element Set (Zawartość Content, Własność Intelektualna Intellectual Property, Dookreślenie Instantiation). Łącznie w ramach projektu zostało udostępnionych 1246 skanów i fotografii cyfrowych, w tym 360 zdjęć dokumentujących aktualny stan obiektów oraz 886 materiałów archiwalnych. Łączna liczba zdigitalizowanych obiektów wyniosła 895, w tym 9 obiektów muzealnych i zabytkowych (obiekty architektury rezydencjonalnej w Siedlisku, Bojadłach, Sulechowie, Krośnie Odrz., Trzebiechowie, Klenicy, Wojnowie, Kargowej, Zaborze) oraz 886 materiałów archiwalnych. Łączna liczba rekordów wprowadzonych do bazy danych wyniosła 1255. Jako rekord rozumiano tu każdy wpis, a więc zarówno opracowania historyczno-artystyczne dotyczące 9 obiektów architektury rezydencjonalnej, jak i opis każdego skanu oraz fotografii.

W okresie od 18.06. do 29.12.2015 wykupiono prawa autorskich do materiałów archiwalnych. Część licencji została przekazana nieodpłatnie. Pozostała część licencji została wykupiona. Odpłatne nabycie praw autorskich nastąpiło na podstawie umowy o kupno-sprzedaż licencji lub wystawionej faktury. W przypadku tego działania z przyczyn niezależnych od realizatorów nastąpiło nieznaczne przekroczenie zakładanego we wniosku terminu realizacji, nie wpłynęło to jednak w żaden sposób na przebieg zadania, zakres rzeczowy, cele i rezultaty. Zakupiono trzy dyski o pojemności 500 GB dla kopii wzorcowych: Dla Fundacji Pałac Bojadła, Centrum Kompetencji Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów.

W okresie od 01.10. do 30.12. 2015 r. miała miejsce promocja projektu, która odbywała się głównie poprzez media społecznościowe oraz lokalne portale informacyjne. Fundacja zamieściła również dwa płatne ogłoszenia reklamowe w „Gazecie Lubuskiej” oraz lokalnym wydaniu „Gazety Wyborczej”. W terminie od 1.11. do 25.11 trwały prace nad umieszczeniem w sieci strony „Pałace i parki Środkowego Nadodrza”. Strona [www.palaceiparki.pl](http://www.palaceiparki.pl) została umieszczona w sieci 25.11.2015 r.

Na stronie zamieszczone zostały opracowania historyczno-artystyczne wykonane w ramach niniejszego zadania, udostępniono także wszystkie zdigitalizowane materiały ikonograficzne i archiwalia pozyskane zarówno z archiwów, jak i ze zbiorów prywatnych. Dostęp do tych zasobów jest nieodpłatny.

Powstała strona promuje pałace i parki województwa lubuskiego, tworzące szlak turystyczny na wzór podobnie definiowanych zespołów zabytkowych w Europie Zachodniej, czy na polskiej „Dolinie Pałaców i Ogrodów”. Opracowaniom obiektów zabytkowych towarzyszy opis walorów turystycznych terenu, na którym znajdują się obiekty. Materiały zebrane w ramach realizacji zadania przekazano do Centrum Kompetencji Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów w postaci zapisu na dyskach twardej, zakupionych w ramach realizacji zadania. W celu poprawienia dostępności dla osób słabowidzących na stronie zastosowano odpowiedni kontrast pomiędzy tłem i tekstem, odpowiednich rozmiarów czcionkę oraz prosty układ interfejsu. Za umieszczenie i utrzymanie strony w sieci (w tym pokrycie wszelkich kosztów związanych z tym) odpowiada Fundacja Pałac Bojadła.

### **III. Informacje o sytuacji finansowej.**

Dochody Fundacji mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) darowizn, spadków, zapisów;
- 2) dotacji, subwencji oraz grantów;
- 3) zbiórek, imprez publicznych, loterii i innych podobnych akcji społecznych organizowanych przez Fundację zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) majątku Fundacji;
- 5) innych źródeł dozwolonych prawem.

W 2015 r. Fundacja nie zatrudniała pracowników.

Jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania.

#### ***Zasady rachunkowości obowiązujące w Fundacji***

Fundacja prowadzi tylko działalność statutową a sprawozdanie finansowe Fundacji, sporządzone zostało zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad (polityką) rachunkowości ustaloną i wprowadzoną do stosowania postanowieniami uchwały Zarządu Fundacji z dnia 30 grudnia 2014 r., wprowadzającej z dniem 1.01.2015 r. Zasady Rachunkowości i Plan Kont regulujące w szczególności:

1. Zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych.
2. Zakładowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.
3. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont.
4. Zasady ochrony danych i ich zbiorów.

Do sprawozdań za rok 2015 Fundacja wprowadziła wzór sprawozdania finansowego z porównawczym rachunkiem zysków i strat w sposób zgodny, w szczególności z postanowieniami art. 4,10 i 50 oraz rozdziałów 2,4 i 8 Ustawy o rachunkowości.

#### ***Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów (w tym amortyzacji) oraz pomiaru wyniku finansowego***

Aktywa i pasywa wycenia się przy zastosowaniu zasady ciągłości w sposób określony w Ustawie o rachunkowości, z tym że:

1. Wartości niematerialne i prawne:
  - Wartości niematerialne i prawne ujmuje się w księgach według cen ich nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie.
  - Umarzane są metodą liniową w okresie, w którym wykorzystanie tych aktywów daje korzyści ekonomiczne.
  - Aktywa zaliczone do wartości niematerialnych i prawnych o wartości poniżej 3.500 zł umarzane są jednorazowo w miesiącu, w którym oddano je do użytkowania.

2. Środki trwałe:  
Amortyzowane są według zasad ustalonych w Ustawie o rachunkowości według metody liniowej, od miesiąca następnego po przyjęciu do eksploatacji.
3. Środki trwałe o wartości do 3.500,00 zł:  
Odpisywane są jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania i ujmowane w ewidencji środków trwałych.
4. Środki trwałe w budowie:  
Nie występują w Fundacji. Nie ma zasad wyceny wpisanych do zasad rachunkowości.
5. Inwestycje długoterminowe z wyłączeniem instrumentów finansowych:  
Nie występują w Fundacji. Nie ma zasad wyceny wpisanych do zasad rachunkowości.
6. Zapasy:  
Nie występują w Fundacji. Nie ma zasad wyceny wpisanych do zasad rachunkowości
7. Krótkoterminowe papiery wartościowe:  
Nie występują w Fundacji. Nie ma zasad wyceny wpisanych do zasad rachunkowości.
8. Na dzień bilansowy należności i roszczenia:  
Wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

Wartość należności urealniono tworząc rezerwy na należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości, kwestionujących należności oraz zalegających na dzień bilansowy z zapłatą dłużej niż przez 6 miesięcy w wysokości 100%.

9. Aktywa pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych: Wyrażone w walucie polskiej wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.

Środki pieniężne i należności wyrażone w walucie obcej są przeszacowywane na dzień bilansowy według kursu średniego ustalonego dla danej waluty przez NBP.

10. Rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów:  
Koszty i przychody zgodnie z zasadą memoriałową i dla zachowania ich współmierności rozlicza się w czasie jako rozliczenia międzyokresowe.

Koszty dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych rozlicza się w czasie jako czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów (np. koszty ubezpieczeń) tak, aby każdy okres sprawozdawczy zawierał kwotę kosztów dotyczących tego okresu, jeżeli jest to istotne.

Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów wykazuje się w wysokości prawdopodobnych zobowiązań przypadających na bieżący okres sprawozdawczy, wynikających w szczególności z kosztów przypadających na dany okres sprawozdawczy, między innymi kosztów poniesionych memoriałowo w okresie, wynikających ze świadczeń wykonanych na rzecz spółki przez kontrahentów, które zostaną zafakturowane i zapłacone w przyszłości, gdy kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny, np. koszty badania sprawozdania finansowego.

Odpisy czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów następują stosownie do upływu czasu lub wielkości świadczeń.

Zobowiązania ujęte w poprzednich okresach sprawozdawczych jako bierne rozliczenia międzyokresowe zmniejszają koszty okresu sprawozdawczego, w którym stwierdzono, że zobowiązania te nie powstały lub występują w niższej wartości, co skutkuje rozwiązaniem tych biernych rozliczeń kosztów.

11. Kapitały własne wycenia się według wartości nominalnej zgodnie z aktem notarialnym.

### ***Prezentacja informacji w sprawozdaniu finansowym***

1. Przy sporządzaniu sprawozdania finansowego zastosowany został porównawczy wariant rachunku zysków i strat oraz przyjęta została zasada kosztu historycznego, przez co wpływ inflacji nie jest uwzględniony.
2. Jednostka sporządza sprawozdania finansowe w zakresie i szczegółowości przewidzianych dla fundacji nie prowadzącej działalność gospodarczej, wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności Ustawy o rachunkowości.
3. Przedstawienie dokonanych w ciągu roku zmian metod księgowości i wyceny, jeśli wywierają one istotny wpływ na sprawozdanie finansowe, ich przyczyny i spowodowaną tym zmianę kwoty wyniku finansowego. Nie wystąpiły.
4. Przedstawienie zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego dokonanych w stosunku do poprzedniego roku obrotowego oraz wpływ wywołanych tym skutków finansowych na sytuację majątkową i finansową oraz rentowność jednostki. Nie wystąpiły.
5. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za bieżący rok obrotowy.

Dane finansowe w zł	Rok 2014	Rok 2015
Przychody ogółem	0,00	44077,00
z dofinansowań	0,00	44077,00
Koszty ogółem	0,00	51576,22
związane z dofinansowaniem projektów w tym:	0,00	49018,46
- wydatki na wynagrodzenia z umów o dzieło		40500,00
Pozostałe koszty administracyjne w tym:	0,00	2557,76
- opłaty telefoniczne, energia elektryczna, opłaty pocztowe, internet itp		2093,72
- pozostałe koszty		464,04
Zysk (strata) brutto		
Strata na działalności statutowej	0,00	-7499,22
Podatek dochodowy		

działalność statutowa zwolniona z podatku		
Zysk (strata) netto		
Strata na działalności statutowej	0,00	-7499,22
Aktywa trwałe		
Aktywa obrotowe	5000,00	5114,22
Kapitał własny	5000,00	-2499,22
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00

6. Informacja o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w bilansie i rachunku zysków i strat. Nie wystąpiły.
7. Informacje o znacznych zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych, ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.

W 2015 roku nie wystąpiły znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych.

Strata na działalności statutowej została pokryta ze środków funduszu założycielskiego i wpłat Fundatora.